

## 卒業生の図書館利用について

卒業生の方へ

宝塚大学 東京新宿キャンパス図書館

宝塚大学東京新宿キャンパス図書館は、卒業生の方の図書館利用を行っております。  
東京新宿キャンパス図書館利用をご希望の方は、下記のとおり手続きを行ってください。

### 【1日のみ利用したい場合】

本人確認書類をご準備の上、直接東京新宿キャンパス図書館へご来館ください。

所定の用紙に記入し、本人確認完了後、入館していただけます。

※一部ご利用いただけない資料がございます。詳しくは各館へお問い合わせください。

### 【定期的に利用したい場合】

図書館の定期的な利用をご希望の方は、事前に利用のための登録が必要です。

東京新宿キャンパス図書館まで直接お越しください。その際、事前に来館希望日時を図書館までご連絡下さい。

### <登録の手順>

「東京新宿キャンパス卒業生図書館利用許可願」に必要事項をご記入の上、図書館カウンターへご提出ください。

申請書のダウンロードは[こちら](#)から(図書館カウンターにもご用意しております。)

利用登録の際は必ず、本人確認書類をご用意ください。

- ・本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)
- ・手続き完了後、「図書館資料利用カード」をお渡します。

### <注意事項>

- ・本人確認の上、利用証を手渡しするため、図書館利用証の郵送、代理人による申し込みや利用証の受け渡しはできません。
- ・引越や改姓等、申請時に登録した内容に変更が生じた場合には、すみやかに申請した図書館にご連絡ください。
- ・利用証を紛失した場合は、直ちに申請した図書館までご連絡ください。
- ・電話・FAX・e-mail等での所蔵調査・貸出・予約等はできませんのであらかじめご承知おきください。

### <お問い合わせ>

宝塚大学東京新宿キャンパス図書館 [TEL:03-3367-3411](tel:03-3367-3411) (代表)

卒業生用

# 図書館利用の手引き

## 図書を借りる・返す

### <貸出>

卒業生 貸出期間：14 日間

貸出冊数：図書 2 冊 ※雑誌・視聴覚資料 貸出不可

貸出には年度更新の「図書館資料利用カード」が必要です。

(※利用カード発行には本人確認書類が必要です)

### <返却>

返却の際の注意

※接書架やブックトラック返却すると返却手続きができません。

※必ず、カウンターか返却ポストに返却してください。

### <返却期日が過ぎた場合>

※図書館より、定期的に貸出・返却状況を確認いたします。返却期日を過ぎた場合は督促を行います。延滞図書がある場合は新たな貸出はできません。

(延滞・破損等の場合についてはカウンターで尋ねてください)

### 【お問い合わせ】

新宿キャンパス図書館

メールアドレス：ttoshokan@takara-univ.ac.jp

電話番号：03-3367-3411 (代表)

申込日 年 月 日

宝塚大学  
東京新宿キャンパス図書館

受付 No. ....

### 東京新宿キャンパス卒業生図書館利用許可願

図書館資料利用カードの裏面の内容を確認し、図書館利用規則を遵守することに同意いたします。

<署名>

\_\_\_\_\_

<最終学籍>

..... 学部 ..... 学科

<学籍番号>

.....

<住所>

〒 .....

<帰省先住所>

〒 .....

<連絡先>

.....

<メールアドレス>

.....

<本人確認>

( 運転免許証 ・ 保険証 ・ ..... )

|     |
|-----|
| 受付者 |
|     |
| /   |