

## 出願書類

### ■出願書類チェックリスト

	総合型選抜*	総合型選抜 [留学生]	学校推薦型選抜 [公募]	一般選抜	大学入学共通 テスト利用型 選抜	3年次編入選抜	社会人選抜	外国人留学生 の追加書類
1. 入学志願書	★	★	★	★	★	★	★	
2. 志望理由書	★	★	★	★3期のみ		★	★	
3. 参加証明書のコピー	●	●						
4. 大学入学資格に関する証明	●	●	●	●	●	●	●	
5. 作品説明書	○	○	○				★	
6. 学校長推薦書			●					
7. 単位修得（見込）証明書						●		
8. 大学入学共通テスト成績請求票					●			
9. 履歴書		★				★	★	●
10. 日本語能力に関する証明書		●						●
11. 現籍校の出席証明書・成績証明書		●						○
12. 在留カードのコピー		●						●
13. 住民票の写し		●						●
14. 資格・検定取得証明書等	○	○	○	○	○	○	○	

★：提出必須の書類（インターネット出願登録と検定料支払いが完了した後にダウンロードできるもの）

●：提出必須の書類

○：該当者のみ必要な書類

※スカラシップチャレンジ制度を申請される方は、追加で提出書類があります。P.21を必ず確認してください。

### 〈出願書類の詳細〉

【本学所定用紙】や出願書類は、A4サイズの用紙に片面印刷してください。

1. 入学志願書	インターネット出願後【本学所定用紙】をダウンロードし、追記事項があればボールペンで記入してください。顔写真1枚を指定の箇所に貼付してください（最近3ヶ月以内に撮影した縦4センチ・横3センチの枠なし、上半身、脱帽、正面、単独のもの）。写真の裏に氏名を記入してください。
2. 志望理由書	インターネット出願後【本学所定用紙】をダウンロードし、ボールペンで記入してください。（1,000字程度）
3. 参加証明書のコピー	A4サイズの用紙にコピーして提出してください。※原本は提出しないでください。
4. 大学入学資格に関する証明 ※発行3ヶ月以内有効	出身高等学校長または中等教育学校長の作成した調査書（開封無効）。 ※調査書の提出ができない場合は、ア）～オ）いずれかの証明書を提出してください。 ア）高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格（見込）の方 合格（見込）証明書及び成績証明書（免除科目がある場合はあわせて当該学校の成績証明書） イ）文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科修了（見込）の方 調査書に準ずる書類または修了（見込）証明書及び成績証明書 ウ）外国の学校を卒業（見込）の方 ①卒業（見込）証明書及び②成績証明書の両方を提出してください。 日本語または英語以外の証明書は、日本語または英語の翻訳をあわせて提出してください。（日本語学校による翻訳の場合は公印があるものを有効とする） ①最終出身高等学校の卒業（見込）証明書 出身学校が発行した原本または原本が正しく複製されたことを出身学校が証明したCertified true copyを提出してください。原本が提出できない場合は公証処等の公的機関で原本証明または発行されたものを提出してください。 ※出身校の事情により、卒業証明書の発行ができない場合は卒業証書（原本）を提出してください。郵送での返却は行いませんので、試験日以降に3F事務局入試課まで受け取りに来てください。また、卒業証書に記載されている成績証明は成績証明書とは認めません。別途、下記②の母国の高等学校の成績証明書も提出してください。 ②最終出身高等学校の成績証明書 出身学校が発行した原本または原本が正しく複製されたことを出身学校が証明したCertified true copyを提出してください。原本が提出できない場合は公証処等の公的機関で原本証明または発行されたものを提出してください。 ※①と②が出身校の事情により提出できない場合は、当該学校からその事由を記した書類を提出してください。（公印があるものを有効とする。） エ）既卒者で発行可能な期間を過ぎている場合や被災等の事情により調査書の提出ができない方 卒業証明書及び成績証明書を提出してください。 ※提出できない場合は、当該学校からその事由を記した書類を提出してください。（公印があるものを有効とする。） オ）個別の入学資格審査で認定を受けた方 入学資格を認めた際にお渡しする「入学資格審査結果通知書」を提出してください。

5. 作品説明書	インターネット出願後【本学所定用紙】をダウンロードし、ボールペンで記入してください。作品説明書の詳細は、P.17を確認してください。
6. 学校長推薦書	本学ホームページの出願関係書類から【本学所定用紙】をダウンロードし、使用してください。
7. 単位修得（見込）証明書 ※発行3ヶ月以内有効	大学・短期大学・高等専門学校・専修学校が作成したものを提出してください。（単位数・履修中の科目が記載されているもの） 出願時に「見込」での各種証明書を提出する場合、入学時に正規の証明書が必要です。既卒者は提出不要です。
8. 大学入学共通テスト 成績請求票	入学志願書の指定の箇所に貼付してください。
9. 履歴書	インターネット出願後【本学所定用紙】をダウンロードし、ボールペンで記入してください。小学校から最終出身学校及び現籍校までを正式名称で記入してください。
10. 日本語能力に関する証明書	①または②を証明する資料をいずれか1点提出すること ※過去2年以内に実施された試験の成績が有効（JLPTは原則2022年以降とする） ①日本語能力試験（JLPT） ・認定結果及び成績に関する証明書 原本 ・日本語能力試験 合格結果通知書 コピー ・日本語能力認定書またははがき コピー ②日本留学試験（EJU） ・日本留学試験成績に関する証明書 コピー ・成績確認書 コピー  <下記に該当する方は提出を免除します> ・日本の永住許可を得ている方（特別永住者を含む） ・日本の大学に在籍している方
11. 現籍校の出席証明書・ 成績証明書 ※発行3ヶ月以内有効	現在在籍している学校（日本語学校等の日本語教育機関も含む）の出席証明書と成績証明書を提出してください（開封無効）。 出席証明書の提出ができない場合、在籍または在学証明書を提出してください。
12. 在留カードのコピー	在留カードの裏面の画面をA4サイズの用紙にコピーして提出してください。 ※海外から出願される方は、在留カードのコピーの代わりにパスポートのコピー（顔写真・VISAページ）を提出してください。
13. 住民票の写し ※発行3ヶ月以内有効	役所から交付された書類を提出してください。 写真やコピーは認めません。
14. 資格・検定取得証明書等 ※任意提出	資格・検定等取得している場合は証明書等をA4サイズの用紙にコピーして提出してください。 ※原本は提出しないでください。 <書類審査の資格・検定の取得を証明する書類、各種団体からの推薦書について> 本学部の学修内容に関連が深い資格を有している場合や、高等学校または中等教育学校以外の団体からも在学中にコンクール等で顕著な活躍をした、役員等でリーダーシップを発揮した等の理由により推薦があった場合、資格の取得を証明する書類（合格証書のコピー等）や各種団体からの推薦書を他の出願書類と一緒に提出してください。提出があった場合、書類審査や面接資料として取り扱います。

※提出した出願書類は理由の如何にかかわらず返却いたしません。