

1. DMP作成・更新情報

DMP作成年月日	
DMP最終更新年月日	

2. 研究課題情報

研究課題番号	
--------	--

3. 担当者情報

	本計画書内通し番号	氏名	所属・役職	研究者番号 ※該当がない場合は 空欄可	連絡先
研究代表者					
研究分担者					
研究分担者					
研究データの取得者又は収集者					
研究データの取得者又は収集者					
研究開発データの管理責任者					

4. 研究データ情報

No.	研究データの名称	研究データの概要	研究データの取得者又は 収集者	研究データの管理者 ※取得者又は収集者と 異なる場合のみ記入	機微情報がある場合の取り扱い方針	研究データの公開・ 提供方針	研究データの公開・提供方針詳細	研究データの公開・提供場所 (URL、DOI)	研究データ公開日（予定日）
1						選択してください			
2						選択してください			
3						選択してください			
4						選択してください			
5						選択してください			

< 4. 研究データ情報について >

・データを管理するにあたり必要な情報があれば、適宜欄を追加して構いません。

・実施状況報告書及び実績報告書の一部として、補助事業により生み出し公開した研究データの情報（メタデータ等）を提出いただく予定です。太字の項目の他、以下の項目についても適宜管理してください。

なお、CINii Reseachへ連携しているリポジトリ（URL）に公開している場合は、研究データの公開URL、DOIのみ提出いただきます。

（メタデータ項目）

・研究データの分野

・フォーマット（ファイル形式）

（参考）「公的資金による研究データの管理・利活用に関する基本的な考え方」におけるメタデータの共通項目

https://www8.cao.go.jp/cstp/common_metadata_elements.pdf