相互利用サービス･文献複写申込書

【教員用】 相互利用サービス･文献複写申込書

No.（　　-　　）※枚数が複数になるときはNo.を記入してください　（例　5枚5-1）　申込日　　年　　月　　日

申込日と下記枠内に必要事項を記入してください。

所属	看護学部　看護学科　・　助産学専攻科　・　その他（　　）					
教職員番号				氏名：		
連絡先	携帯：		Mail：			
経費	個研費	資料No.	科研費	資料No.	その他（　　）	資料No.

資料No. 1	雑誌名					
	利用データベース					
	医中誌Web文献No.					
	発行年月／巻号頁					
	論文名					
	著者					
	ISSN/ISBN					
	複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	P　～　P	
資料No. 2	雑誌名					
	利用データベース					
	医中誌Web文献No.					
	発行年月／巻号頁					
	論文名					
	著者					
	ISSN/ISBN					
	複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	P　～　P	
資料No. 3	雑誌名					
	利用データベース					
	医中誌Web文献No.					
	発行年月／巻号頁					
	論文名					
	著者					
	ISSN/ISBN					
	複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	P　～　P	
資料No. 4	雑誌名					
	利用データベース					
	医中誌Web文献No.					
	発行年月／巻号頁					
	論文名					
	著者					
	ISSN/ISBN					
	複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	P　～　P	
資料No. 5	雑誌名					
	利用データベース					
	医中誌Web文献No.					
	発行年月／巻号頁					
	論文名					
	著者					
	ISSN					
	複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	P　～　P	
希望理由						

※私費はできるだけ避けてください。私費の場合依頼できる大学・機関が限られる上に、ご自身で振込をしていただく手間が発生します。

私費の場合は　その他（　　）にご記入ください　　受付日　　年　　月　　日

MAIL：umeda-lib@takara-univ.ac.jp（図書館専用）