

相互利用サービス・文献複写申込書

【注意事項】

◎使用する経費を丸で囲ってください
個研費、科研費以外は その他 を丸で囲い、
() 内に記入してください。
私費の場合は その他(私費) としてください。

※私費の場合は個人で支払いをして頂く必要があります。
私費の場合、個人宛に請求書を発行してくれる大学や
研究機関にしか依頼できませんので文献が手に入る
可能性は下がります。

【教員用】相互利用サービス・文献複写申込書

No. () ※枚数が複数になるときはNo.を記入してください (例 5枚5-1) 申込日 202●年 ●月 ●日
申込日と下記枠内に必要事項を記入してください。

所属	看護学部 (看護学科) ・ 助産学専攻科 ・ その他 ()				
教職員番号	123456789		氏名:	梅田 花子	
連絡先	携帯:	△△△-●●●●-××××	Mail:	◆◆◆◆@□□□□.jp	
経費	個研費	資料No.	科研費	資料No.	その他 () 資料No.
資料 No. 1	雑誌名	看護雑誌			
	利用データベース	医中誌			
	医中誌Web文献No.	20201986			
	発行年月/巻号頁	2018年5月 9巻29号 714-720			
	論文名	○○○○○に関する研究報告			
	著者	宝塚 太郎			
	ISSN/ISBN	0117-0523			
複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	P	~ P
資料 No. 2	雑誌名	助産雑誌			
	利用データベース	Medical Finder			
	医中誌Web文献No.				
	発行年月/巻号頁	2016年7月 1巻12号 100-105			
	論文名	○○○○○に関する研究報告			
	著者	新宿 一郎 他			
	ISSN/ISBN	0701-0327			
複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	2310P	~ 2315P
資料 No. 3	雑誌名				
	利用データベース				
	医中誌Web文献No.				
	発行年月/巻号頁				
	論文名				
	著者				
	ISSN/ISBN				
複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	P	~ P
資料 No. 4	雑誌名				
	利用データベース				
	医中誌Web文献No.				
	発行年月/巻号頁				
	論文名				
	著者				
	ISSN/ISBN				
複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	P	~ P
資料 No. 5	雑誌名				
	利用データベース				
	医中誌Web文献No.				
	発行年月/巻号頁				
	論文名				
	著者				
	ISSN/ISBN				
複写希望	モノクロ	カラー	カラーページ指定	P	~ P
希望理由					

※私費はできるだけ避けてください。私費の場合依頼できる大学・機関に限られる上に、ご自身で振込をしていただく手間が発生します。

私費の場合は その他 () にご記入ください

受付日 年 月 日

MAIL: umeda-lib@takara-univ.ac.jp (図書館専用)