

証 明 書 等 交 付 願

個人情報保護法施行に伴い、申し込み時に学生証の提示が必要になります。

申 込 年 月 日 (西暦) 年 月 日

学 年 年生 卒業年度 (※卒業生のみ) 年

学 籍 番 号 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日

証 明 書 等 種 類	金 額	発 行 数	備 考
在学証明書	300 円	通	申し込み 2 日後に交付
在学証明書 (英文)	1,000 円	通	申し込み 1 週間後に交付
卒業証明書・修了証明書	300 円	通	申し込み 4 日後に交付
卒業証明書・修了証明書 (英文)	1,000 円	通	申し込み 1 週間後に交付
卒業見込証明書・修了見込証明書	*300 円	通	申し込み 2 日後に交付 発行 可 ・ 不可
卒業見込証明書・修了見込証明書 (英文)	1,000 円	通	申し込み 1 週間後に交付 発行 可 ・ 不可
成績証明書	*300 円	通	申し込み 2 日後に交付
成績証明書 (英文)	1,000 円	通	申し込み 1 週間後に交付
その他証明書	500 円	通	申し込み 1 週間後に交付
その他証明書 (英文)	1,000 円	通	申し込み 1 週間後に交付
推薦書 (就職) ※推薦願書を持参	500 円	通	申し込み 1 週間後に交付
健康診断書	無 料	通	申し込み 2 日後に交付
証明書の厳封を希望する場合は、必要な数・組み合わせを具体的に記入すること。 (例：卒業見込証明書 1 通と成績証明書 1 通を 1 つの封筒に入れて厳封)			
学生証 (再発行)	2,000 円	<input type="checkbox"/>	申し込み 2 週間後に交付
(学生証再発行の理由)			

学生証 (再発行) の場合は□内にレを記入

注 1) 卒業見込証明書、成績証明書については、まとめて発行申請した場合に限り、2 通目は 200 円 3 通目以降は 100 円で発行します。(在学生のみ適用)

注 2) 定められた授業料等を期限までに納入していない場合、証明書の発行ができないことがあります。

手数料合計 _____ 円



(学務課使用欄)

提 出 先	名称(会社名など)	目的	TEL	受付	発行	備考
				/	/	