

インターネット 出願ガイド 2025年度入試

Internet Application Guide

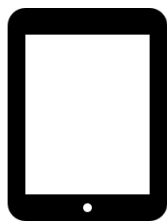
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマートフォン



宝塚大学

インターネット出願による出願の流れ

※「大学院募集要項」を必ずご確認ください。

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@takara-univ.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 出願登録日程

入試区分	出願（登録）期間 出願最終日12：00まで	検定料支払期限	試験日
1期	8月21日(水)～8月30日(金)	出願登録翌日まで 締切日の支払時間は 13：00までとなります 注意してください	10月5日(土)
2期	12月13日(金)～12月20日(金)		2025年2月15日(土)

出願は出願期間に①出願登録・②検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）

検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

STEP 1

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】

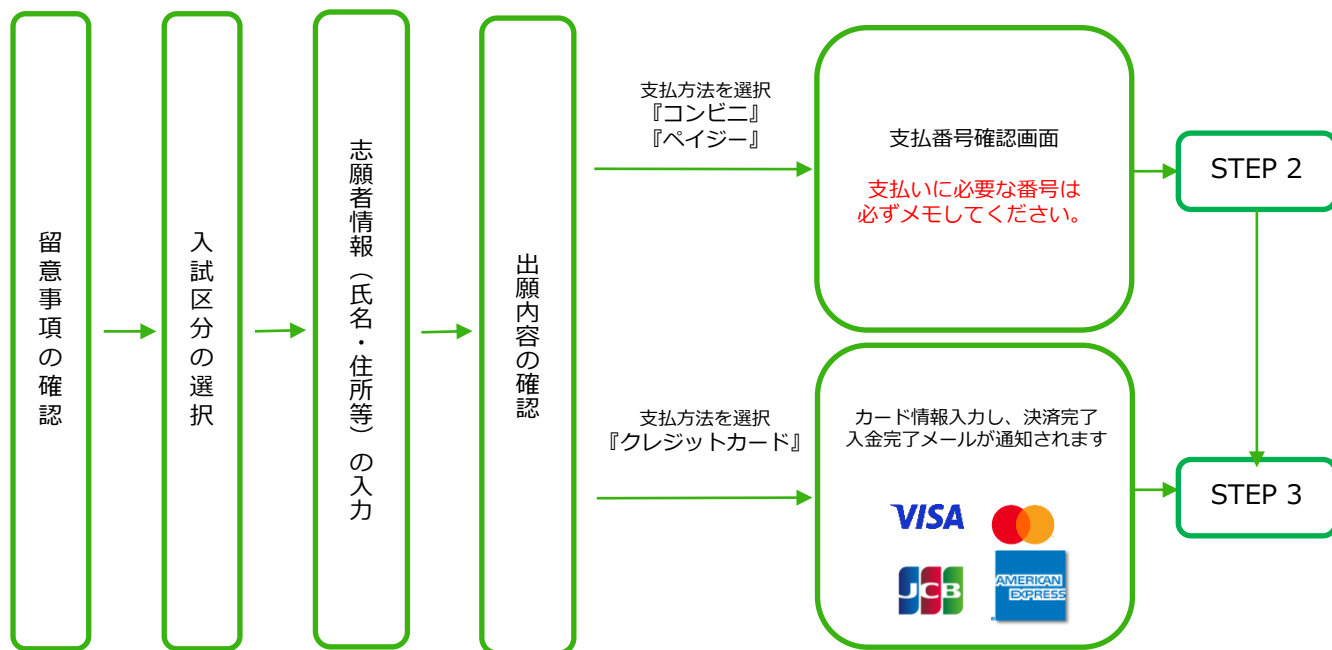
- ① 宝塚大学ホームページにアクセス。
- ② 「入試情報」ページの「インターネット出願」をクリック。
※右記QRコードからもアクセスできます。
<https://www.takara-univ.ac.jp/tokyo/admission/>
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「宝塚大学」を検索してください。

【出願登録】



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に氏名・生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
※外国人留学生の場合、氏名はパスポート表記（英字）で必ず登録してください。

POINT②

支払方法がコンビニ・ペイジーの場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 2の支払い時に必要です。必ずメモしてください。

STEP 2

検定料の支払い（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

<注意>

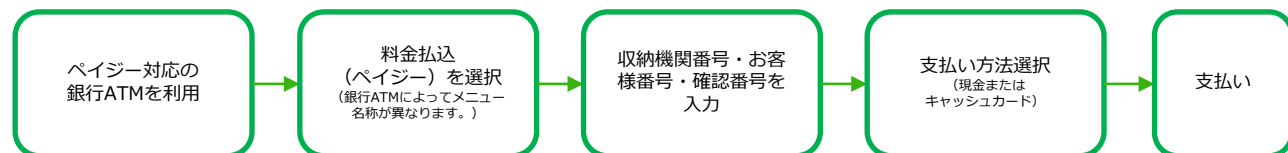
検定料は出願登録した翌日まで（出願登録期間締切日は13:00まで）にお支払いください。
支払期限を過ぎると、登録された内容での検定料支払いができなくなり、再度出願登録する必要があります。

■コンビニ

「学校一覧」から「宝塚大学」を検索し、「はじめに」ページにある「検定料の支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払期限までに検定料をお支払いください。



■ペイジー（銀行ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し、検定料をお支払いください。

■振込手数料

検定料 30,000円

- ・検定料の他に別途、振込手数料（1,000円（税込））が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する場合があります。
- ・検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ・一度納入した検定料は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。

POINT③

検定料のお支払いが完了すると支払完了メールが通知されます。必ず確認してください。

STEP 3

出願書類の郵送・1次審査の提出資料アップロード

【書類準備】

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より宝塚大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願書」、「封筒貼付用宛名シート」のPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4サイズ用の紙に片面で印刷してください。
- ③ 印刷した入学志願書と必要書類をすべて同封し、郵便局窓口から簡易書留を速達で出願締切日(必着)までに郵送してください。

<注意>

STEP1～STEP3を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

<送付先>

〒160-0023

東京都新宿区西新宿7-11-1

宝塚大学 大学院 東京新宿キャンパス 入試課 行

2025年度出願書類在中

※市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けてください。

【1次審査の提出資料アップロード】

- ① 1次審査の提出資料アップロード
1次審査の提出資料を「検定料の支払完了メール」に記載されている提出フォームからアップロードしてください。

STEP 4

受験票の印刷

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理と検定料の入金が確認されると出願締切日から3日以内に、出願時に登録されたメールアドレス宛に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

※1次審査合格発表日の3日前までに、受験票が届かない場合は入試課までお問い合わせください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より宝塚大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」のPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4サイズの用紙に片面で印刷してください。
- ③ **受験票は印刷し、試験当日に必ず持参してください。**

Q&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3
※外国人留学生の方について
氏名はパスポート表記、国外の住所は英語表記で必ず入力してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より宝塚大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 検定料支払い後の出願情報(指導希望教員等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報とお支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料のお支払いを行う必要があります。
※検定料支払い後に出願情報の住所・氏名・電話番号に誤りや変更が生じた場合は、二重線で消し、訂正印を押してからボールペンで訂正してください。

Q&A

Q 出願書類を大学に持参できますか？

A 持参可能です。
窓口受付時間は9:00～16:30（土日祝日除く）にお越しください。
持参する場合も、郵送できる状態で出願書類一式を提出してください。

Q 受験票が届きません。

A 受験票の郵送は行っていません。
出願書類が確認でき次第「受験票ダウンロードメール」をお送りしています。
1次審査合格発表日の3日前までに「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は、入試課（0120-627-837）までお問い合わせください。

Q 過去問題はどこで見られますか？

A 本学ホームページの「入試情報」ページで公開しています。

Q 合格発表はどこで確認できますか？

A 本学ホームページ「入試情報」内の「WEB合否照会」から合否結果を確認することができます。合格発表は合格発表日の13:00に公開となります。

Q 指導希望教員と面談がしたいです。

A 本学では、指導希望教員との事前面談は行っておりません。
また、教員へのメールや連絡は取り次ぎません。