

経 費 支 弁 書

(記入日) 年 月 日

宝塚大学
学長殿

志 願 者 氏 名 _____
_____ 年 月 日生 (男・女)

私は、この度、上記の者が宝塚大学研究生として入学した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯（申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）

2. 経費支弁内容

私 _____ (経費支弁者) は、上記の者の宝塚大学在学について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

- (1) 学 費 年 間 _____ 円
(2) 生活費 月 額 _____ 円
(3) 支弁方法（送金・振込など支弁方法を具体的に記載してください。）

経費支弁者：

氏名（署名） _____ ⑩ 入学者との続柄 _____

パスポート表記氏名 _____

住 所 _____
※英語で記入してください

電話番号 _____ () _____

経費支弁者とは在籍中の期間、学費や生活費を責任持って直接支払う方を指します。長期の日本滞在中には多額の留学費用が必要であるため、経費支弁者は、合格者本人の両親を記載してください。あるいはそれに代わることができる親族（3親等以内）などにしてください。経費支弁書の署名欄は必ず経費支弁者本人が署名してください。

以上