

2025 年度 学部研究生出願要項

宝塚大学東京メディア芸術学部

宝塚大学（以下「本学」という。）東京メディア芸術学部の学部研究生として、特定の研究テーマについて研究することを志望する方は、この要項に沿って出願してください。

1 出願にあたって

出願前に必ず研究の指導を受けようとする教員の研究指導分野について自ら調べてください。

教員の研究内容等については、本学ウェブサイト（下記 URL）により確認してください。

※受け入れ可能な教員については『3 募集人員』を参照してください

○ <https://www.takara-univ.ac.jp/tokyo/academics/teacher/>

○ 右 QR コードからもアクセスできます。



2 研究期間

研究期間は、入学を許可された年度の 1 年間となります。なお、引き続き研究を希望する場合、通算 2 年以内に限り許可されることがあります。

種別	期間
1 年	2025 年 4 月 1 日 ～ 2026 年 3 月 31 日

3 募集人員

2025 年度の募集人員：若干名

受け入れ可能な教員を、出願フォーム（『5 出願方法』を参照）で必ず確認してください。

4 出願資格

次のすべてに該当する方

（1）次のアからキのいずれかに該当する。

ア 大学を卒業した者（入学日より前に卒業見込みの者を含む。）

イ 学校教育法第 104 条第 4 項の規定により学士の学位を授与された者（入学日より前に授与される見込みの者を含む。）

ウ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者（入学日より前に修了見込みの者を含む。）

エ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者（入学日より前に修了見込みの者を含む。）

オ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者（入学日より前に修了見込みの者を含む。）

カ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号参照）

キ その他本学において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

- (2) 外国人留学生の場合は、2022年4月以降の日本語能力試験N1又はN2に合格、又は2022年4月以降の日本留学試験において日本語の「読解、聴解・聴読解」の合計点数が260点以上であること。

【注】(1)のキによる場合は、別途、出願に先立つ資格審査が必要です。ので、「4 出願手続」に記載の書類確認期間開始日の1か月前までに申し出て、出願資格を確認してください。

5 出願手続

- (1) 出願フォームへの登録と審査料の振込

出願期間中に専用の出願フォーム（下記 URL）から必要情報の登録及び研究計画書の提出を完了してください。登録後、メールで通知される納入方法に従って審査料を振り込んでください（振込手数料は本人負担です）。

○ 出願フォーム URL <https://forms.office.com/r/FTLCfhEr4>

○ 右 QR コードからもアクセスできます。



- (2) 出願書類等の提出

審査料振込と合わせて、出願期間中に「6 出願書類等」（⑧を含む。）を受付窓口に提出してください（持参または郵送）。なお、郵送の場合は、すべての必要書類が受付期間内に到着するように書留速達郵便、EMS 又はこれに相当する国際郵便で送付してください。

- (3) 出願期間【期限厳守】

出願期間
2025年2月14日～2月21日

※ 出願者が海外在住の場合は、経費支弁者等の代理人による確認・出願が可能です。

- (4) 受付窓口：宝塚大学東京新宿キャンパス 7F 東京事務部 学部研究生担当

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 7 丁目 11 番 1 号

質問専用メール：tokyo-kenkyusei@takara-univ.ac.jp

※メール以外での質問は対応しておりません

（受付時間：月～金（祝祭日を除く）10：00～16：00）

6 出願書類・審査料 等

書 類 等		摘 要
①	研究生入学願書	本学所定の様式を使用し、必要事項を記入(写真貼付)したもの
②	研究生履歴書	本学所定の様式を使用し、必要事項を記入したもの ▶ <u>出願フォームにアップロードしてください</u>
③	研究計画書	下記4項目について、2,500字～3,000字程度で記述すること （参考文献は文字数に含めない）（※任意書式） a 過去の制作実績 b 研究生として取り組みたい研究テーマ c 研究・制作の目標とする成果 d 研究方法 ▶ <u>出願フォームにアップロードしてください</u>

④	最終出身校の卒業（修了） 証明書又は見込証明書	出身（在学）大学の学長・学部長等が作成したもの
⑤	学位に関する証明書	取得学位について、出身（在学）大学の学長・学部長等が作成した証明書又は学位記（原本）の提示とその写し（卒業・修了見込者を除く）
⑥	※外国人留学生のみ 日本語能力を証明する書類	下記1～5の該当するもの。 ○2022年4月以降に受験した日本語能力試験（N1又はN2）合格の方 1. 認定結果および成績に関する証明書（原本） 2. 合否結果通知書（コピー） 3. 日本語能力認定書 または はがき（コピー） ○2022年4月以降に受験した日本留学試験「日本語」科目の「読解・聴解・聴読解」の合計点数が260点以上の方 4. 日本留学試験成績に関する証明書（コピー） 5. 成績確認書（コピー）
⑦	※外国人留学生のみ 経費支弁誓約書	本学所定の様式を使用し、経費支弁者本人が記入したもの
⑧	審査料	1 審査料 15,000円 2 支払方法 ▶出願フォームへの登録後、メールで通知される納入方法に従い、期日までに振り込んでください。
⑨	※日本国内 所属長の承諾書	在職中の方に限る。
⑩	在住者のみ 住民票の写し	市区町村長発行の国籍・在留資格及び在留期間を明記したもの（出願者以外の世帯員の証明は不要）
⑪	選考結果通知用封筒	必要額の切手を貼付した封筒に選考結果の通知先を記載してください。

※ ①、②、⑦の書式は、本学ウェブサイトからダウンロードしてください。

※ 出願書類は日本語で作成し、日本語以外で書かれた書類には、日本語訳を添付して提出してください。

7 審査方法及び結果通知

●**審査方法** 原則として書類審査のみ（ただし必要に応じ面談を行う場合があります。全員に面談を行うものではありません）

●**結果通知** 郵送でお知らせします

本学から面接日時等の連絡を受けた場合は、必ず指定日に面接を受けてください。

ただし、海外在住の方は、指導予定教員が認めた場合、オンライン面接を受けることができます。（音声のみによる面接不可。）その場合、インターネット回線及び機器は、出願者が御準備ください。

入学者の選考は書類審査（及び必要に応じた面談）により行われ、**合否の結果は、3月17日に提出いただいた封筒で投函します。**（合格者で期日までに所定の登録料を収めた方のうち、ビザ取得手続等のために入学許可通知書を必要とされる場合は、指定の宛先に送付しますので、あらためて必要額の切手を貼付した封筒を添えてお申し出ください。）

8 審査料、登録料、及び在籍料

審査料、登録料及び在籍料は、指定の期日までに納入してください。期日までに納入されない場合は、出願あるいは入学を辞退したものとみなします。

審査料 15,000円

登録料 150,000円

在籍料 1年間 650,000円

※ 支払いに必要な振込手数料等は、出願者本人の負担とします。

9 留意事項

- ① 研究生は、指導教員が必要と認めた場合、授業科目担当教員の許可を得て当該授業を聴講することができますが、単位を修得することはできません。
- ② 在職中の方は、修学に支障を来さないよう、予め、勤務先の承諾を得ておいてください。
- ③ 既納の審査料、登録料、在籍料及び受付後の出願書類等は、返還しません。
- ④ 本学の学則及び学内諸規程に違反する行為により退学する場合においても、所定の在籍料は徴収します。
- ⑤ 受験上の配慮を希望する方は、出願期間までに受付窓口にご相談ください。
- ⑥ 本学での学修を進めるに当たり、何らかの障がいにより配慮を希望する方は、早めに担当窓口にご相談ください。