

# 証明書等交付届

個人情報保護法施行に伴い、申込み時に学生証の提示が必要です  
 【※提出後は、例え不要になった場合でも、必ず受取(支払)に来てください】

申込年月日(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

学 部 \_\_\_\_\_

学 科 / 専 攻 科 \_\_\_\_\_

学 年 \_\_\_\_\_

学 籍 番 号 \_\_\_\_\_

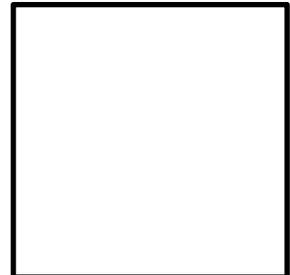
氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

連 絡 先 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

受付印



※ 該当するところ(□)に ✓ を入れてください。

証 明 書 等	種 類	金 額	発 行 数	小 計			備 考
<input type="checkbox"/>	在学証明書(和文)	300円	通	0	0	円	申込から2日後に交付
<input type="checkbox"/>	在学証明書(英文)	1,000円	通	0	0	円	申込から1週間後に交付
<input type="checkbox"/>	単位修得証明書	300円	通	0	0	円	申込から2日後に交付
<input type="checkbox"/>	成績証明書(和文)	300円	通	0	0	円	申込から2日後に交付
<input type="checkbox"/>	成績証明書(英文)	1,000円	通	0	0	円	申込から1週間後に交付
<input type="checkbox"/>	卒業見込証明書	300円	通	0	0	円	申込から2日後に交付
<input type="checkbox"/>	修了見込証明書	300円	通	0	0	円	申込から2日後に交付
<input type="checkbox"/>	卒業証明書(和文)	300円	通	0	0	円	申込から4日後に交付
<input type="checkbox"/>	卒業証明書(英文)	1,000円	通	0	0	円	申込から1週間後に交付
<input type="checkbox"/>	修了証明書(和文)	300円	通	0	0	円	申込から2日後に交付
<input type="checkbox"/>	修了証明書(英文)	1,000円	通	0	0	円	申込から1週間後に交付
<input type="checkbox"/>	学生証(再発行)	2,000円	通	0	0	円	申込から2週間後に交付
<input type="checkbox"/>	ネームカード(再発行)	1,000円	通	0	0	円	申込から2週間後に交付
<input type="checkbox"/>	その他の証明書(和文) ( )	500円	通	0	0	円	申込から1週間後に交付
<input type="checkbox"/>	その他の証明書(英文) ( )	1,000円	通	0	0	円	申込から1週間後に交付
<input type="checkbox"/>	推薦書(就職用)	500円	通	0	0	円	申込から1週間後に交付
<input type="checkbox"/>	健康診断書	無料	通	-	無	- 円	申込から2日後に交付
	合 計		通	0	0	円	

※学生証(再発行)・ネームカード(再発行)を選択した場合は記入不要

提 出 先	名 称 ( 機 関 名 ・ 企 業 名 等 )	交 付 理 由